**T.C.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AKŞEMSETTİN**

**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**İSTANBUL/BAŞAKŞEHİR-2019**

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. İBB Akşemsettin OO,eğitim öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor,tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **Suat ÇELİK**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş……………………..………….....…………………………………………………………….3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler…………............……………….………………………………………………………..4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………….........................................….…..5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………................……………………….….…6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ……………………………………….....………………………………..…6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………..………………......…………………….7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………...12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………..…………………………….14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………....………………………………………………….15](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………..17**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ ………………………………………………….....……………………………...17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ……………………………………………….......……………………………….17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ …………………………………………….....…………………………17](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………..................………………......………**](#_Toc531097543)**.**…18

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………….......…..18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMAS.………………………..…..19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………….……………………………………..….22](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……...…...........………………………………………...…..23**](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Suat ÇELİK | Okul Müdürü | Mustafa KIRTIL | Müdür Yard. |
| Mustafa KIRTIL | Müdür Yard. | Gökhan ÇEVİK | Öğretmen |
| Ömer Faruk DÖNMEZ | Öğretmen | Emrah İSFENDİYAROĞLU | Öğretmen |
| Meltem UZUNOĞLU | O.A.B Başkanı | Şule BÜYÜKSÜTÇÜ | Öğretmen |
| Emel ASLAN | Veli | Neslihan POLAT | O.A.B. Saymanı |
|  |  | Nergis ANADOL | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2006 yılında hizmete ilköğretim okulu olarak girmiştir. 2014 senesinde ortaokula dönüşmüştür. 2 Özel Eğitim ortaokul dersliğimiz, 5 derslikle İkili eğitim yapan 10 anasınıfı şubemiz, 80 ortaokul şubemizle bölgemiz en büyük ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmekteyiz. 550 kişilik konferans salonumuz, spor salonumuz, kütüphanemize ilaveten, ayrıca hobi atölyemiz başta olmak üzere robotik -kodlama atölyelerimiz, teknoloji tasarım- görsel sanatlar derslikleri ve bilgisayar laboratuvarları gibi hizmet alanlarıyla öğrencilerimizin değerler üretmelerine destek oluyoruz.

Zengin kütüphanemiz, okuma alanlarımızla öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarını güçlendirmeye, hobi atölyemizle onlara yaşam becerileri kazandırmaya çalışıyoruz. Okulun donatı alanlarının getirdiği imkânlara paralel olarak, sportif ve sanatsal faaliyetlere büyük önem veriyor, TÜBİTAK sınavları gibi öğrencilerimizin akademik yetilerini artırabilecekleri alanlara nitelikli öğretmenlerimizin desteğiyle teşvik ediyoruz. Bu alanda öğrencilerimiz ulusal, bölgesel ve il çapında birçok dereceler elde etmekte, sportif alanda da gerek bireysel, gerekse takım halinde çeşitli başarılar kazanmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:İstanbul | **İlçesi:**Başakşehir |
| **Adres:** | Başak mah. Yunus Emre cad. No:22 | **Coğrafi Konum (link):** | 41°07'09.6"N 28°48'17.4"E |
| **Telefon Numarası:**  | 02124880550 | **Faks Numarası:** | 02124880500 |
| **e- Posta Adresi:** | 742468@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.ibbaksemsettinortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742468** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 167 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1191 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 96 |
| Erkek | 1565 | Erkek | 53 |
| **Toplam** | 2756 | **Toplam** | 149 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :62 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 306 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6,5 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **13** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **49** | **79** | **128** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **6** | **13** | **19** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **59** | **109** | **168** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **87** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **38** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **87** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **92** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **120** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4150** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **16.599** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **14.250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **980** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **130** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 6 | 10 | 16 | 5 YAB-K | 13 | 20 | 33 |
| Ana sınıfı B | 9 | 7 | 16 | 5 YAB-L | 15 | 21 | 36 |
| Ana sınıfı C | 6 | 13 | 19 | 5 YAB-M | 14 | 20 | 34 |
| Ana sınıfı D | 7 | 9 | 16 | 5 YAB-N | 14 | 15 | 29 |
| Ana sınıfı E | 8 | 7 | 15 | 5 YAB-P | 16 | 18 | 34 |
| Ana sınıfı F | 10 | 9 | 19 | 5 YAB-R | 14 | 21 | 35 |
| Ana sınıfı G | 11 | 12 | 23 | 5 YAB-S | 16 | 19 | 35 |
| Ana sınıfı H | 14 | 10 | 24 | 5 YAB-T | 16 | 18 | 34 |
| Ana sınıfı K | 10 | 10 | 20 | 5V | 10 | 13 | 23 |
| Ana sınıfı L | 12 | 11 | 23 | 5Y | 11 | 11 | 22 |
| Hafif Zihinsel 5A-6A | 4 | 4 | 8 | 6A | 14 | 22 | 36 |
| Hafif Zihinsel 7A-8A | 7 | 3 | 10 | 6B | 14 | 20 | 34 |
| 5A | 13 | 18 | 31 | 6C | 14 | 21 | 35 |
| 5B | 14 | 18 | 32 | 6D | 16 | 21 | 37 |
| 5C | 17 | 18 | 35 | 6E | 16 | 21 | 37 |
| 5D | 15 | 18 | 33 | 6F | 14 | 22 | 36 |
| 5E | 15 | 18 | 33 | 6G | 14 | 22 | 36 |
| 5F | 17 | 19 | 36 | 6H | 16 | 21 | 37 |
| 5G | 13 | 19 | 32 | 6K | 13 | 21 | 34 |
| 5 YAB-H | 16 | 17 | 33 | 6L | 14 | 16 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 6M | 15 | 12 | 27 | 7M | 9 | 18 | 27 |
| 6N | 13 | 19 | 32 | 7N | 10 | 20 | 30 |
| 6P | 14 | 15 | 29 | 7R | 14 | 16 | 30 |
| 6R | 17 | 16 | 33 | 7S | 10 | 18 | 28 |
| 6S | 14 | 16 | 30 | 7T | 17 | 15 | 32 |
| 6T | 13 | 16 | 29 | 7U | 18 | 14 | 32 |
| 6V | 15 | 15 | 30 | 7V | 12 | 20 | 32 |
| 6Y | 14 | 18 | 32 | 7Y | 16 | 14 | 30 |
| 6Z | 14 | 17 | 31 | 7Z | 14 | 15 | 29 |
| 7A | 9 | 22 | 31 | 8A | 18 | 16 | 34 |
| 7AB | 18 | 16 | 34 | 8B | 17 | 17 | 34 |
| 7AC | 16 | 14 | 30 | 8C | 11 | 20 | 31 |
| 7AD | 11 | 17 | 28 | 8D | 12 | 19 | 31 |
| 7AE | 9 | 19 | 28 | 8E | 14 | 17 | 31 |
| 7AF | 11 | 20 | 31 | 8F | 13 | 19 | 32 |
| 7AG | 14 | 27 | 31 | 8G | 12 | 23 | 35 |
| 7B | 10 | 19 | 29 | 8H | 17 | 16 | 33 |
| 7C | 12 | 21 | 33 | 8K | 15 | 20 | 35 |
| 7D | 14 | 19 | 33 | 8L | 11 | 19 | 30 |
| 7E | 16 | 16 | 32 | 8M | 16 | 19 | 35 |
| 7F | 11 | 20 | 31 | 8N | 11 | 17 | 28 |
| 7G | 12 | 19 | 32 | 8P | 14 | 18 | 32 |
| 7H | 10 | 17 | 27 | 8R | 12 | 20 | 32 |
| 7J | 9 | 20 | 29 | 8S | 15 | 18 | 33 |
| 7K | 13 | 17 | 30 | 8T | 10 | 22 | 32 |
| 7L | 11 | 16 | 27 | 8Z | 14 | 22 | 36 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 45 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (8 Mbit) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 493.074,42 TL | 465.310,02 TL |
| 2017 | 854.499 TL | 839.831 TL |
| 2018 | 1.000.345, 87 TL | 830.351,72 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uygulanan anket sonucunda, rehberlik servisi, öğretmen ve idare ile rahatlıkla iletişime geçilebildiği, öneri ve isteklerinin yeterince dikkate alındığı, kendilerini güvende hissettikleri, derslerde konuya uygun araç-gereç kullanımının yetersiz kaldığı, okul binasının temiz ve fiziki mekânların yeterli olduğu, kâfi miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlendiği anlaşılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize yapılan anket sonucunda okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında iletildiği, kendilerini okulun değerli bir üyesi gördükleri, okulun kısmen kendini geliştirme imkânı tanıdığı, okulun teknik araç gereç yönünden donanımın yetersiz olduğu, okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin yeterince düzenlendiği, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri anlaşılmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Velilerimize uygulanan anket sonucunda, idare, öğretmen ve rehberlik servisi ile rahatlıkla iletişime geçilebildiği, duyuruların zamanında iletildiği, rehberlik hizmetinin kısmen karşılandığını, yabancı kişilere karşıgüvenlik önlemlerinin yeterli olduğu, okulun internet sayfasının düzenli takip edildiği, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı, okulun temiz ve bakımlı olduğu, fiziki mekânların yeterli olduğu, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeri kadar yapıldığı anlaşılmıştır.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Hedef sahibi öğrencilerimizin varlığı |
| Çalışanlar | İstekli ve gayretli öğretmen kadromuz |
| Veliler | Okulla işbirliğine açık veli profili |
| Bina ve Yerleşke | Bina içerisindeki sosyal ve eğitsel donatı alanlarının yeteli oluşu |
| Donanım | Gerekli donanıma sahip olma |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin ve verimli çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel kararların yerinde ve zamanında alınması |
| İletişim Süreçleri | Tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması |
| vb |  |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayımızın fazlalığı |
| Çalışanlar | Öğretmen sayısının fazla oluşu |
| Veliler | Velilerin eğitim süreçlerine yersiz müdahaleleri |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki yapının büyüklüğü kaynaklı iyileştirme çabalarının zorluğu |
| Donanım | Altyapı olmasına rağmen etkileşimli tahtanın olmayışı |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarına velilerin ilgisiz kalmaları |
| Yönetim Süreçleri | Eksik idareci oluşu |
| İletişim Süreçleri | Bazı durumlarda paydaşlarımızın sürece katılım konusundaki isteksizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl ve İlçe Milli Eğim Müdürlüklerinden gerekli desteğin alınması |
| Ekonomik | Yerel yönetimin katkısı |
| Sosyolojik | Kayıt bölgemizdeki veli profilinin eğitime duyarlı olması |
| Teknolojik | İlçemizdeki Living Lab gibi eğitim ortamları, üniversitenin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | Güncellenen yasal mevzuatının eğitim süreçlerini kolaylaştırması |
| Ekolojik | Çevremizdeki yeşil alanların çok oluşu |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza ilk atama yoluyla öğretmen atanmayışı |
| Ekonomik | Stk’lardan yeterli destek alınamaması |
| Sosyolojik | Dış göç sebebiyle yabancı öğrenci sayısının orantısız artışı |
| Teknolojik | Çevremizdeki teknolojik alt yapısı olan kurumlardan yeterli desteğin alınamaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi |
| Ekolojik | Çevremizdeki yapılaşmanın doğal dengeyi bozması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı yüksek olması |
| **2** | Okula devamlılığın artırılması |
| **3** | 5.sınıf öğrencilerinin okula uyum problemleri |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının yükseltilmesi |
| **2** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlerin artırılması |
| **3** | Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarına göre üst öğrenim kurumlarına yönlendirilmesi |
| **4** | Çeşitli Öğretim Yöntemlerinin etkinleştirilmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişim kanallarının açık olması |
| **2** | Bina ve yerleşkenin iyileştirilmesi |
| **3** | Okulun donanım imkânlarının zenginleştirilmesi |
| **4** | Okulun temizlik ve hijyen durumunun iyileştirilmesi |
| **5** | İş güvenliği kapsamında yapılacak iyileştirmeler |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Araştıran, sorgulayan, sorumluluklarının farkında olan, yalnızca akademik başarıya değil kültür, bilim, spor gibi dallarda da başarılı, ortaöğretime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış, milli ve manevi değerlerine bağlı özgüveni yüksek, çevresine duyarlı, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

**Bilim ve teknolojinin ışığında, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan bireyler geliştirerek, bölgemizin model okulu olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Adalet**

**2) Yenilikçilik**

**3) Meslek Etiği ve Ahlâk**

**4) Katılımcılık**

**5) Hesap Verilebilirlik**

**6) Analitik ve Bilimsel Bakış**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 96 | 97 | 98 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Kayıt Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula uyum haftası öncesinde komisyon kurulup, planlamalar yapılacaktır. | 5. sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzda ders notlarından en az biri zayıf öğrencilerin oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Okulumuzda rehberlik servisinden doğrudan yararlanan öğrencilerin oranı(%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuzdaki destekleme kurslarına katılım oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlere katılım oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme kurslarında kazanım değerlendirme yapılacaktır. | İlgili Müdür yardımcısı | Dönemin son haftası |
| **1.1.2** | Bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılımı artırılacaktır. | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Dönemin son haftası |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerin ortaöğretim kurumları konusunda bilgilendirme oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okulumdaki son sınıf öğrencilerine yönelik ortaöğretim kurumlarına yapılacak gezilere katılım oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.c** | Okulumuzda son sınıf öğrencilerin destekleme kurslarına katılım oranı (%)  | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ortaöğretim kurumlarına yönelik bilgilendirmelerin nitelik ve nicelik yönünden tespit çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1-Mayıs-1 Haziran |
| **1.1.2** | Son sınıf öğrencilerinin destekleme kurslarına katılım ve devam takibi yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15- Eylül- 1 Haziran |
| **1.1.3** | Ortaöğretim kurumlarına tanıtım gezileri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ocak |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzun donanımsal olarak yeterlilik oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.2.b** | Okulunun temizlik ve hijyeninde paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişim oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Okulumuzun güvenliği konusundaki paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun donanımsal sorunlarını tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Haziran-1 Temmuz  |
| **1.1.2** | Okulunun temizlik ve hijyeninde paydaşlarımızın memnuniyeti hakkında araştırma yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.3** | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişimi için çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.4** | Okulumuzun güvenliği konusunda iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-1 Haziran |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  | - | - | - |  | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |
| **TOPLAM** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.